

個人情報開示等申請書

申請日: 年 月 日

株式会社 KDDI エボルバ
個人情報保護窓口 宛

個人情報の保護に関する法律第 27 条から第 34 条に基づき、株式会社 KDDI エボルバが保有する私の保有個人データについて以下のとおり、請求いたします。

フリガナ		請求区分	
現住所: 〒		<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、一部削除 <input type="checkbox"/> 利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の廃止 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知	
フリガナ		印	
ご請求者氏名:			
記載内容のお問合せ先	電話番号:		
	メールアドレス:		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ) (※4) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (※1)		
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他公的書類 (※2)		

※1 本人確認書類として、「運転免許証」、「パスポート」、「マイナンバーカード(表面)」、「住民基本台帳カード」の写しをご提出いただく場合には、いずれか 1 通が必要となります。

※2 本人確認書類として、「戸籍抄本」、「健康保険の被保険者証」、「国民年金手帳」、「その他公的書類」の写しをご提出いただく場合には、いずれか 2 通が必要となります。

※3 本人確認書類として、運転免許証及びパスポートのコピー、または住民票の写し(原本)など本籍地等が記載されている場合には、お手数ですが本籍地などを塗りつぶしてからお送りください。

※4 本人確認書類として、「マイナンバーカード」(個人番号カード)の写しをご提出いただく場合には、顔写真入りのもので、顔写真が掲載されている表面のみをお送りください(※個人番号が記載されている裏面の写しはお送りいただかないようお願いいたします)。

当社に請求する保有個人データの種類	
当社にお預けになられた時期	年 月 日 頃
ご利用になられた弊社サービス	<input type="checkbox"/> 採用応募 <input type="checkbox"/> 派遣登録 <input type="checkbox"/> 保険代理店 <input type="checkbox"/> 旅行代理店 <input type="checkbox"/> 電報 <input type="checkbox"/> その他()
請求事項詳細 ※ご希望のご請求内容について詳細をご記入ください。	

1.ご請求の手続き

弊社では「個人情報の保護に関する法律」第27条から第34条に基づき、保有個人データの本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は、削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求については、弊社所定の手続きを経た上で合理的な範囲で速やかに対応いたします。

2.個人情報保護窓口

当社所定の「個人情報開示等申請書」にご記入いただき、本人各書類を添付の上で弊社個人情報保護窓口まで郵送にてご送付ください。

株式会社 KDDI エボルバ個人情報保護窓口

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 11F

TEL: 03-6479-7400

e-mail privacy@k-evolva.com

※申請書類は郵送でのみ受付をいたします

※開示等のご請求にあたりご提出いただきました申請書類は本人確認書類を含みご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、ご提出書類については、回答後に遅滞なく適切な方法にて廃棄させていただきます。

※回答は配達証明郵便にて発送させていただきます。

3.申請書類

1.個人情報開示等申請書	<p>※申請書類は本書に限るものとし、本書以外による書式でのご請求はお受けたまり致しかねますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申請書類に必要事項が未記入等の不備不足がある場合は、当社個人情報保護窓口よりご記載の連絡先にご連絡致します。なお、当社は、不備不足のご連絡から 14 日を超えて申請書類の再度の申請書類が届かない場合にはご請求の取り消しと判断いたしますので、あらかじめご了承ください。なお、既に申請手数料をお支払いいただいた場合には郵送費を差し引いた金額を現金書留にてご返却いたします。</p>
2.本人確認書類	<p>※本人確認書類は次 1)または 2)のいずれかを「個人情報開示等申請書」にご同封ください。</p> <p>1) 次の公的書類の写し 1 通 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳登録カード</p> <p>2) 次の公的書類のいずれか 2 種類の写しを各 1 通(合計 2 通) 戸籍抄本、健康保険の被保険者証、国民年金手帳</p> <p>※本人確認書類は氏名、現住所、生年月日の記載、および有効期限等をご確認ください。</p>
3.申請手数料	<p>「開示請求」「利用目的の通知」の手続きに関しては、1 回の申請ごとに「1,100 円」(税込)を手数料としていただきます。(それ以外の手続きに関しては、手数料は発生いたしません)</p> <p>※手数料のお支払い方法については弊社個人情報保護窓口までお問合せください。</p>

4.代理人によるご請求

※代理人によるご請求である場合には弊社個人情報保護窓口までお問合せください。

5.問合せ先

ご不明な点は弊社個人情報保護窓口までお問合せください。

以下、KDDI エボルバ使用欄

発送	CISO	受付